



Российская Федерация
Белгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

308005, г. Белгород, Соборная пл., 4
тел. 32-40-34, факс 32-52-27

19.06.2014 № *906/4029-НА*

На № _____ от _____

**Руководителям
органов управления образованием
муниципальных районов
и городских округов**

**О направлении Порядка приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

Департамент образования Белгородской области направляет для использования в работе приказ Минобрнауки РФ от 08 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Настоящий приказ является обязательным для исполнения во всех дошкольных образовательных организациях независимо от вида, организационно-правовых форм и форм собственности.

В соответствии с частью 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) устанавливает необходимость закрепления дошкольных образовательных организаций, за определенной территорией, на которой проживают граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. Однако департамент образования Белгородской области обращает внимание на недопустимость нарушения части 2 статьи 5 вышеуказанного закона в части сохранения за родителями (законными представителями) права выбора дошкольной образовательной организации вне зависимости от места жительства.

В соответствии с пунктом 6 Порядка органам местного самоуправления необходимо ежегодно не позднее 1 апреля текущего года издавать распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, копию которого дошкольные образовательные организации размещают на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде ДОО. В связи с тем, что указанные в порядке сроки истекли департамент образования

Белгородской области считает необходимым издать распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ДОО за территориями до 01 июля 2014 года.

На основании Порядка орган местного самоуправления муниципального района или городского округа разрабатывает и утверждает порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования каждого муниципального образования.

Вместе с тем, правила приема в конкретную образовательную организацию должны быть разработаны и утверждены на уровне каждой дошкольной образовательной организации.

В приеме в муниципальную дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной дошкольной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Настоящим Порядком закреплён следующий алгоритм действий муниципальных органов управления образованием и администрации дошкольной образовательной организации при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

1. Родители (законные представители) получают направление органа местного самоуправления в дошкольную образовательную организацию в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2. Родители (законные представители) заполняют в ДОО заявление о приеме в образовательную организацию на имя руководителя организации, в котором фиксируется факт ознакомления родителя с основными нормативными актами ДОО и которое заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка в указанном заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, что является основанием для внесения указанных данных о воспитанниках дошкольных организаций, в том числе и частных, на региональный информационный ресурс по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации.

Форма заявления должна быть утверждена нормативным - правовым актом органа местного самоуправления и размещена на информационных стендах и официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления также в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и посредством почтового сообщения с уведомлением о вручении.

3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, форма которого должна быть утверждена нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка, форма которой также утверждается нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Департамент образования Белгородской области рекомендует установить единые для всей области сроки предоставления вышеуказанных документов равные 10 дням. Место ребенку, родители (законные представители) которого в течение 10 дней не представили документы, предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

8. После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

9. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

10. Только после издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Кроме того, департамент образования Белгородской области обращает внимание, что в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 25 декабря 2013 года № 2516-р «О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» одним из основных принципов оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг в электронном виде является приоритет дистанционного взаимодействия между заявителем и органами (организациями), предоставляющими услуги. Для процедур, связанных со взаимодействием между заявителем и органами (организациями), предоставляющими услуги, должна быть обеспечена возможность осуществлять указанное взаимодействие дистанционно. Также в соответствии с перечнем поручений Президента РФ от 26 мая 2014 года № Пр-1171 необходимо обеспечить исключение при регистрации в электронной очереди представления документов на бумажном носителе. В соответствии с пунктом 13 Порядка подтверждающие документы родители (законные представители) детей предъявляют руководителю ДОО или уполномоченному им должностному лицу.

Департамент образования Белгородской области обращает внимание на необходимость в кратчайшие сроки разработки и утверждения нормативно-правовых актов муниципального уровня, а также внесения необходимых изменений в действующие согласно вышеуказанным положениям.

Кроме того, прошу представить копию распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении ДОО за территориями в департамент по электронному адресу do-obl@yandex.ru в срок до 02 июля 2014 года.

Приложение: приказ на 9 листах, перечень поручений Президента РФ на 5 листах.

**Начальник департамента образования –
заместитель председателя
Правительства области**



И. Шаповалов