

**1. Информация о реализации мероприятий по обеспечению введения
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного
образования в МБДОУ детском саду № 3 «Теремок»
по состоянию на 01.12.2014 года**

№ п/п	Мероприятия		
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО			
1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)			
1.1.1.	Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов	Сроки: апрел 2014 г. Ответственные: заведующий, рабочая группа	Выполнено: карта утверждена приказом заведующего от 04 апреля 2014 года № 46 и размещена на сайте ДОУ
1.1.2.	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней	Сроки: 2014 г. Ответственные: заведующий	Выполнено: все локальные акты приведены в соответствие, в акте проверки управления по контролю и надзору в области образования отсутствуют предписания, касающиеся локальных актов ДОУ.
1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.2.1.	Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО. Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО. Организация	Сроки: постоянно Ответственные: старший воспитатель, руководитель МО	Выполнено: Все категории педагогических работников участвовали в муниципальных методических объединениях, освещающих вопросы введения ФГОС ДО, участвовали в вебинаре издательства «Просвещение» 3.10.14 года на тему «ФГОС дошкольного образования».

	образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО		Образовательные действия для достижения цели. Вовлечение детей и родителей в планирование образовательной деятельности» В ДОУ реализуется основная образовательная программа, разработанная в соответствии с ФГОС ДО
1.2.2.	Пополнение методической копилки педагогических идей	Сроки: постоянно Ответственные: старший воспитатель	Методическая копилка пополняется регулярно, размещена на сайте ДОУ, вкладка «Методическая копилка»
1.2.3.	Обобщение АПО на уровне образовательной организации, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках	Сроки: 2015-2016 гг. Ответственные: старший воспитатель	
1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО			
1.3.1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО	Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: заведующий, рабочая группа	Выполнено
1.3.2.	Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО	Сроки: 2014 -2016 гг. Ответственные: заведующий	Внутренний мониторинг условий для реализации ФГОС ДО был проведен в сентябре 2013 года и в сентябре 2014 года
1.3.3.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС	Сроки: ежегодно Ответственные: заведующий, рабочая группа	

	ДО в образовательной организации в части создания условий		
1.3.4.	Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ	Сроки: ежегодно, декабрь Ответственные: заведующий	
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1.	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования	Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: заведующий	Выполнено: рабочая группа создана, приказ № 122 от 01.09.2014 года
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО Организация участия педагогических работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО	Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: старший воспитатель Сроки: постоянно Ответственные: заведующий	Выполнено: составлен планграфик, 40 % от общего количества педагогов прошли курсы в объеме 108 часов и 72 часа.
3.2.	Участие в деятельности стажировочных площадок	Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: старший воспитатель	
3.3.	Организация участия тьюторов в обучении	Сроки: декабрь 2014 г. Ответственные: старший воспитатель	
3.4.	Организация участия педагогических работников образовательной организации в	Сроки: 2014-2016 гг. Ответственные: заведующий,	Принимали участие в муниципальных методических объединениях, освещающих вопросы введения ФГОС ДО,

	методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО	старший воспитатель	педагоги участвовали в вебинаре издательства «Просвещение» 3.10.14 года на тему «ФГОС дошкольного образования. Образовательные действия для достижения цели. Вовлечение детей и родителей в планирование образовательной деятельности».
3.5.	Организация наставничества молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО в образовательной организации	Сроки: 2015-2016 гг. Ответственные: заведующий	
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			
4.1.	Выполнение муниципального задания	Сроки: ежегодно Ответственные: заведующий	Выполнено: отчет об исполнении муниципального задания за 2013 год размещен на сайте ДОУ.
4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Сроки: ежегодно Ответственные: заведующий	Выполнено: отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2013 год размещен на сайте ДОУ.
4.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации	Сроки: январь-февраль 2014 г., до 2018 г. Ответственные: заведующий	Выполнено: в ДОУ разработаны и утверждены приказом заведующего от 14.04.2014 года № 49 Положения об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ. Со всеми работниками заключены «эффективные» контракты в виде дополнительных соглашений от 09 января 2014 года
4.4.	Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат по	Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно, ежеквартально) Ответственные: заведующий	В управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат своевременно предоставляется информация по заработной плате отдельных категорий работников.

	заработной плате отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597		
4.5.	Предоставление информации об изменении размера родительской платы по присмотру и уходу	Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно) Ответственные: заведующий	Родителям своевременно была предоставлена информация об изменении размера родительской платы по присмотру и уходу, заключены дополнительные соглашения от 20 января 2014 года.
4.6.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно) Ответственные: заведующий	В ДОУ своевременно проводится учет граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате: работники ДОУ; многодетные семьи; ребенокинвалид; матери-одиночки; родители, работники бюджетных организаций.
4.7.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление платных образовательных услуг (по мере востребованности) Мониторинг востребованности платных образовательных услуг у родителей. Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги (при наличии платных услуг)	Сроки: ежегодно Ответственные: заведующий	В мае и сентябре проведен мониторинг востребованности платных образовательных услуг у родителей.

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
5.1.	Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций	Сроки: май, август 2014 г., май, август 2015 г., май, август 2016 г. Ответственные: старший воспитатель	Обеспечено участие педагогов в работе муниципальных и региональных педагогических секций в мае и августе 2014 года
5.2.	Участие педагогических работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней	Сроки: июнь 2015 г., июнь 2016 г. Ответственные: старший воспитатель	
5.3.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ	Сроки: постоянно Ответственные: заведующий	На сайте ДОУ создана вкладка «Образовательные стандарты», в которой размещены: текст ФГОС ДО, «дорожная» карта по обеспечению введения ФГОС ДО в организациях Старооскольского городского округа, «дорожная» карта МБДОУ детского сада № 3 «Теремок», консультативный материал для родителей «Что такое ФГОС ДО?», информация о реализации мероприятий «дорожной» карты ДОУ
5.4.	Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО	Сроки: постоянно Ответственные: заведующий	Круглый стол с родителями воспитанников по обмену мнениями о введении ФГОС ДО

**2. Информация о выполнении показателей обеспечения введения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 3 «Теремок» по
состоянию на 01.12.2014 года**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Удельный вес численности педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	47	24	23
2.	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	88	90	95
3.	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты	39	60	100
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты	100	100	100

Заведующий МБДОУ детского сада № 3 «Теремок» _____ О. М. Бормина