

## **ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
МАОУ «ОК «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой»  
протокол от 23 октября 2019 года  
№ 02

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МАОУ «ОК «Лицей № 3»  
от 23 октября 2019 года № 260

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности психолого-педагогического консилиума  
отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок»  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Образовательный комплекс «Лицей № 3» имени С.П.Угаровой»  
Старооскольского городского округа**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» Старооскольского городского округа (далее – отделение дошкольного образования) регламентирует деятельность ППк по сопровождению детей с ОВЗ, детей-инвалидов, а также детей, с особенностями в физическом, психологическом развитии и/или отклонении в поведении.

1.2. ППк создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей нуждающихся в специальных образовательных условиях (далее – СОУ).

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, локальными нормативными актами, Уставом муниципального автономного общеразвивающего учреждения «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» Старооскольского городского округа (далее – МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой»), договорами между директором МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» и родителями (законными представителями) обучающегося, директором МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» и ТПМПК (ЦПМПК), между отделением дошкольного образования и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим Положением.

1.4. ППк создается приказом директора МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. ППк возглавляет старший воспитатель.

1.5. В состав ППк входят: заместитель председателя ППк, учитель-логопед, выполняющий функции секретаря, педагог-психолог.

1.7. Информация о результатах обследования ребенка с ОВЗ специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуального маршрута сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей с ОВЗ третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **II. Основные задачи деятельности ППк**

### **2.1. Задачами ППк являются:**

- выявление детей, нуждающихся в СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПк (ЦПМПк) для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок с ОВЗ может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию СОУ;
- создание и реализация СОУ, рекомендованных ТПМПк (ЦПМПк), для получения дошкольного образования;
- разработка и реализация специалистами ППк индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПк (ЦПМПк);
- оценка эффективности реализации индивидуального маршрута сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов маршрута психолого-педагогического сопровождения, коррекции необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ в соответствии с изменившимся состоянием ребенка с ОВЗ и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПк (ЦПМПк), рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ТПМПк (ЦПМПк);
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом отделения дошкольного образования в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (психолого-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих дошкольное образование в данной организации;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава отделения дошкольного образования в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

## **III. Регламент деятельности ППк**

3.1. С целью выявления детей, нуждающихся в организации СОУ, проводится их психолого-педагогическое и логопедическое обследование.

3.1.1. По окончании периода адаптации детей, поступивших в отделение дошкольного образования, проводится их скрининговое обследование с использованием методов, не требующих согласия родителей (законных представителей) (наблюдение, педагогическое анкетирование родителей (законных представителей)). Воспитанников, испытывающих трудности в адаптации, но не

нуждающихся в СОУ, педагог-психолог сопровождает в рамках психологической помощи отделения дошкольного образования.

3.1.2. Психолого-педагогическое обследование детей-инвалидов и детей с ОВЗ для определения индивидуальных особенностей и определения пакета СОУ проходит с согласия родителей (законных представителей).

3.1.3. В целях выявления детей, имеющих речевые патологии, ежегодно перед началом комплектования групп компенсирующей направленности (в феврале-марте) учитель-логопед проводит логопедическое обследование воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей). По письменному заявлению родителей (законных представителей) логопедическое обследование может быть проведено также в течение года.

3.2. По результатам обследования воспитанников специалисты ППк оформляют: педагогическое представление, представление педагога-психолога, логопедическое представление, результаты продуктивной деятельности.

3.3. По итогам психолого-педагогического и логопедического обследования проводится заседание ППк, где происходит обсуждение полученных результатов и принимается решение о необходимости сопровождения воспитанников.

3.4. Итогом заседания является коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение ППк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ППк, проводившими обследование, и руководителем ППк. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают коллегиальное заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с коллегиальным заключением. Коллегиальное заключение ППк носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

3.5. В течение 5 рабочих дней индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом ППк, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями (законными представителями), руководителем ППк и руководителем отделения дошкольного образования и подписывается ими.

3.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ППк о предлагаемых СОУ и индивидуальным маршрутом психолого-педагогического сопровождения, дошкольное образование ребенка осуществляется по ООП ДО, реализующейся в отделении дошкольного образования.

3.7. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, проводится заседание ППк с ведением протокола по выпуску детей из групп компенсирующей направленности отделения дошкольного образования, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения.

3.8. При направлении воспитанника на ТПМПК (ЦПМПК) оформляется карта развития ребенка и сопровождается представителем ППк.

3.9. В ситуации прохождения ребёнком ТПМПК (ЦПМПК) (заключение ТПМПК (ЦПМПК) действительно в течение календарного года и получения и получения отделением дошкольного образования его заключения об особенностях ребёнка с ОВЗ с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, каждым специалистом ППк проводится углубленное обследование ребёнка с ОВЗ с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) по созданию СОУ и разработке индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения ТПМПК (ЦПМПК), отказа от посещения ТПМПК (ЦПМПК) родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание дошкольника осуществляется по ООП ДО, реализуемой в отделении дошкольного образования.

3.11. В случае наличия у обучающегося статуса «ребенок-инвалид» и несогласия родителей (законных представителей) с мнением ППк о необходимости создания для него СОУ для освоения ООП ДО, родители (законные представители) также выражают свое мнение в письменной форме. Дошкольное образование ребенка-инвалида осуществляется по ООП ДО, реализуемой в отделении дошкольного образования.

3.12. ППк несет ответственность за реализацию ИПРА ребенка-инвалида в части образования. В ситуации, когда в ИПРА ребенка-инвалида зафиксировано «сопровождение ТПМПК (ЦПМПК)», но родители (законные представители) в письменной форме отказались от ее прохождения, отделение дошкольного образования несет ответственность за реализацию ИПРА в той части, реализация которой возможна без сопровождения ТПМПК (ЦПМПК).

3.13. На протяжении всего срока реализации мероприятий ППк отслеживает их результативность, осуществляет контроль за соблюдением сроков, вносит необходимые изменения. В течение десяти дней с даты исполнения мероприятий ИПРА, но не позднее 1,5 месяцев до окончания срока действия ИПРА, ППк предоставляет в уполномоченный орган по координации исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования, сводную информацию по установленной форме.

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. Родители (законные представители) ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, АООП ДО (АОП ДО), рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК), разработке индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПК (ЦПМПК));
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования воспитанников, создания и реализации индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;
- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения обжаловать их на ТПМПК (ЦПМПК), в вышестоящих организациях.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением);
- регулярно посещать занятия специалистов в рамках реализации коррекционной деятельности с ребенком;

- принимать участие в реализации индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

4.3. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ППк;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п.4.2.;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя отделения дошкольного образования при обследовании ребенка на ТПМПК (ЦПМПК).

4.4. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в области образования детей с ОВЗ, профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам ребенка и его семьи;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их семей;
- соблюдать конфиденциальность и не допускать несанкционированного разглашения сведений о детях и их семьях.

## **V. Делопроизводство ППк**

5.1. Формы учёта деятельности специалистов ППк:

5.1.1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк.

5.1.2. Положение о ППк.

5.1.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

5.1.4. Журнал учёта заседаний ППк. (Приложение 1)

5.1.5. Журнал записи детей на ППк. (Приложение 2)

5.1.6. Журнал регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций специалистов ППк. (Приложение 3)

5.1.7. Карта развития воспитанников: согласие родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк, договор с родителями (законными представителями), педагогическое представление, представление педагога-психолога, логопедическое представление, коллегиальное заключение ППк, лист динамики, результаты продуктивной деятельности.

5.1.8. Протоколы заседаний ППк (подписываются председателем и членами ППк).

5.1.9. Документы по сопровождению специалистами отделения дошкольного образования детей, прошедших ППк (индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения).

5.2. Срок хранения документов ППк 3 года.

