

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ЛИЦЕЙ №3» ИМЕНИ С.П.УГАРОВОЙ»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

«11» января 2021 г.

№ 20- ОД-д/с

Об организации питания детей
в 2021 учебном году в отделении
дошкольного образования «Детский
сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П.Угаровой»

В соответствии со статьей 37 Федерального Закона “Об образовании в Российской Федерации ” № 273-ФЗ, принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 года, с целью организации сбалансированного, качественного, рационального питания в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнение норм и калорийности, а также осуществления контроля в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» на осенне – зимний и весенне – летний периоды в соответствии с “Примерным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих отделение дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» с 12 часовым режимом функционирования”.
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания воспитанников в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» на медицинских сестер: Боровенскую Ю.И., Хачатурову В.А. в соответствии с функциональными обязанностями и требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
3. Медицинским сестрам Хачатуровой В.А., Боровенской Ю.И.

3.1. в срок до 15.01.2021 года привести в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Положением об организации питания в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» документацию по организации питания воспитанников.

3.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- осуществлять контроль за соблюдением утвержденных норм питания на одного ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.

3.3. Составлять меню-заказ и предоставлять для утверждения заведующему накануне предшествующего дня указанного в меню

3.4. Передавать для работы шеф-повару Саитовой Л.А., повару Шаровой Т.В., поварам правильно оформленное меню.

3.5. Ежедневно размещать меню на раздаче.

3.6. Производить корректировку меню не позднее 09.00ч. текущего дня.

3.7. Осуществлять контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб.

4. Шеф-повару Саитовой Л.А., повару Шаровой Т.В.:

4.1 Строго соблюдать технологию приготовления блюд.

4.2. Закладку продуктов производить в присутствии членов бракеражной комиссии и по утвержденному заведующим графику.

4.3. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5. Шеф-повару Саитовой Л.А.:

5.1. Обеспечивать своевременное составление заявок и доставку продуктов питания.

5.2. Принимать, хранить и выдавать продукты поварам по весу, указанному в меню.

5.3. Своевременно реализовывать продукты питания.

6. Возложить ответственность за организацию питания детей в группах на воспитателей и помощников воспитателей.

7. Воспитателям всех возрастных групп:

7.1. Ежедневно размещать меню с указанием наименования блюда и объема порции в приёмной группы.

7.2. До 30.01.2021 года провести групповые родительские собрания с обсуждением вопросов организации питания в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой.

8. Заведующему отделением дошкольного образования «Детский сад «Теремок» Борминой О.М. утвердить:

8.1. График санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.

8.2. График проведения закладки продуктов.

8.3. График получения пищи.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением дошкольного образования «Детский сад «Теремок» Бормину О.М.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П.Угаровой»



В.И. Котарева

С приказом ознакомлены:

Бормина О.М.

Боровенская Ю.И.

Сайтова Л.А.

Шарова Т.В.

Хачатурова В.А.