



**Руководителям органов,  
осуществляющих управление  
в сфере образования  
муниципальных районов  
и городских округов**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

Студенческая ул., д. 14, Белгород, 308007  
тел. (4722) 34-40-08, факс (4722) 34-92-81  
E-mail: mail@beliro.ru  
ОКПО 59385389 ОГРН 1023101659602  
ИНН/КПП 3123086109/312301001

21.03.2021 № 614

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### О публикации в сборнике

Центр координации деятельности региональной методической службы областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» приглашает к публикации в сборнике «Практика реализации федеральных государственных образовательных стандартов и модернизации образования» педагогических работников образовательных организаций Белгородской области.

Положение о публикации в сборнике прилагается.

Материалы для публикации в сборнике и заявку просим направить по адресу vorobieva\_ei@beliro.ru до 30 апреля 2021 года.

Обращаем внимание, что оплату следует производить только после проверки материалов на соответствие указанным в Положении требованиям.

Приложение: Положение о публикации в сборнике «Практика реализации федеральных государственных образовательных стандартов и модернизации образования»: на 7 л. в 1 экз.

Ректор

А.А. Бучек

Воробьева Елена Ивановна  
(4722) 34-30-99

Воробьева Е.И.

www.beliro.ru

Бучек А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публикации в сборнике**  
**«Практика реализации федеральных государственных образовательных**  
**стандартов и модернизации образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение утверждает порядок предоставления и требования к материалам, планируемым к публикации в сборнике «Практика реализации федеральных государственных образовательных стандартов и модернизации образования» (далее – Сборник).

1.2. Учредителем Сборника является областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»).

1.3. Целью создания Сборника является обсуждение проблем и перспектив реализации федеральных государственных образовательных стандартов, рассмотрение актуальных проблем, тенденций и инноваций в образовании в контексте современной образовательной политики, популяризация передового опыта работы педагогов и образовательных организаций.

1.4. Задачи Сборника

- обсуждение актуальных проблем в области преподавания учебных дисциплин и путей их решения;

- обмен опытом и знаниями в области преподавания учебных дисциплин, обсуждение результатов исследований в данной области;

- обмен опытом в области применения современных педагогических технологий с учетом специфики образовательной организации;

- обмен опытом с учетом специфики образовательных программ различного профиля и уровня подготовки обучающихся.

1.5. К публикации приглашаются педагогические работники образовательных организаций Белгородской области: воспитатели, учителя начальных классов, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

**2. Основные разделы Сборника:**

2.1. Дошкольное образование;

2.2. Начальное общее образование;

2.3. Основное общее образование;

2.4. Среднее общее образование;

2.5. Дополнительное образование.

### **3. Условия предоставления материалов**

3.1. Для публикации материалов в Сборнике необходимо в срок до 30 апреля 2021 года направить по электронной почте [vorobieva\\_ei@beliro.ru](mailto:vorobieva_ei@beliro.ru) следующие документы:

- заявку на публикацию в Сборнике (Приложение 1);
- текст статьи (Приложение 2);
- копию квитанции об оплате организационного взноса (Приложение 3).

3.2. Организационный взнос за публикацию материалов в Сборнике составляет 206 рублей за 1 печатную страницу. Оплата производится по безналичному расчету или почтовым переводом через любое отделение банка, почты, принимающее платежи.

В строке «Наименование платежа» в квитанции обязательно указывать «Оргвзнос за публикацию в сборнике ЦК».

3.3. Общий объем одной публикации – от 3 до 10 страниц.

Каждая заявка должна иметь не более двух соавторов. Количество публикаций от одного автора не ограничивается.

3.4. Документы должны быть отправлены отдельными файлами, прикрепленными к письму, в адрес оргкомитета (Например: Иванов И.И.\_статья; Иванов И.И.\_заявка; Иванов И.И.\_квитанция).

Файлы не архивировать.

3.5. Организационный комитет (далее – Оргкомитет) осуществляет проверку текста на корректность, объем заимствований и формирует Сборник. Автор несет персональную ответственность за то, что предоставленные материалы публикуются впервые и являются оригинальными. Материалы, не соответствующие предъявляемым требованиям, содержащие неправомерные заимствования, нарушающие принципы академической этики, будут отклонены на момент подачи в Сборник.

Материалы реферативного характера к публикации не принимаются.

Решение о публикации представленных материалов принимается Оргкомитетом. Оргкомитет осуществляет дополнительное рецензирование представленных материалов, оставляет за собой право отклонения статьи, а также право не вести дискуссию по мотивам отклонения.

В случае отклонения Оргкомитетом материалов публикаций по техническим или иным причинам, в том числе отказа автора от участия в мероприятии, денежные средства за предоставленный материал к публикации возврату не подлежат.

3.6. Размещение электронного сборника на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» планируется в июле 2021 года.

### **4. Контакты**

308007, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, корпус 4, ОГАОУ ДПО «БелИРО», каб. 912, тел.: 8 (4722) 34-30-99.

Воробьева Елена Ивановна, методист центра координации деятельности региональной методической службы ОГАОУ ДПО «БелИРО», [vorobieva\\_ei@beliro.ru](mailto:vorobieva_ei@beliro.ru).

**Приложение 1**  
**к Положению о публикации**

**Форма заявки и требования к ее оформлению**

Заявка оформляется в отдельном файле по следующему образцу:

1.	<b>Фамилия, имя, отчество автора(-ов)</b> (полностью)	
2.	<b>Ученая степень, ученое звание, почетное звание</b> (при наличии)	
3.	<b>Должность</b> (полностью)	
4.	<b>Муниципальное образование</b>	
5.	<b>Представляемая организация</b> (полное и краткое наименование в соответствии с Уставом)	
6.	<b>Название статьи</b>	
7.	<b>Название раздела сборника</b>	
8.	<b>Телефон сотовый</b>	
9.	<b>E-mail</b> (обязательно)	

Каждый автор должен заполнить заявку. При наличии автора и соавтора в заявке указываются сведения об обоих. Заявка оформляется в отдельном файле, например: Иванов И.И.\_заявка.

## Приложение 2 к Положению о публикации

### Требования к оформлению статьи

Для публикации принимаются статьи объёмом 3-10 страниц.

Текстовый редактор Microsoft Word, документ сохраняется с разрешением .doc. Шрифт Times New Roman, размер кегля - 14 кегль; межстрочный интервал одинарный.

Параметры страницы: формат А4, верхнее/нижнее/левое/правое поля - 2,0 см, страницы не нумеруются, выравнивание по ширине, абзацы задаются автоматически (не использовать табуляцию и пробелы), абзацный отступ - 1,25 см, автоматическая расстановка переносов не допускается.

Между словами в тексте использовать 1 (один) пробел, кавычки должны быть представлены в виде: « », скобки: [ ], ( ). Маркеры и другие знаки должны быть одинаковыми на протяжении всего текста.

Таблицы должны иметь название, которое размещается над таблицей. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией. Слово «таблица» указывается справа над названием. Таблица создается в режиме таблиц. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте цифровые, сквозная нумерация в квадратных скобках.

Библиографические записи должны соответствовать ГОСТ 7.0.5.-2008, список использованной литературы приводится в алфавитном порядке.

**Все присланные материалы проходят систему «Антиплагиат».**

#### Образец оформления текста доклада

На первой строке у правого поля курсивом печатаются сначала инициалы, затем фамилия автора. Через запятую на следующей строке учёная степень, почетное звание, занимаемая должность, образовательная организация, муниципальное образование. Через строку по центру - название статьи прописными буквами полужирным шрифтом. В конце статьи через строку прописными буквами полужирным шрифтом пишется **ЛИТЕРАТУРА.**

*М.И. Петров*

*должность*

*полное название места работы (по Уставу)*

*муниципальное образование (город/район)*

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ  
РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Текст статьи ...

При оформлении электронного варианта текста доклада последний следует организовать в отдельном файле, например: Иванов И.И.\_статья.

#### **ЛИТЕРАТУРА (пример оформления)**

1. Войтов А.Г. Учебная наглядность. М.: Ретро-принт, 2013. 238 с.
2. Новикова Н.А., Перчева Р.Т. Использование ЭОР на уроках русского языка и литературы // Русский язык в школе. 2015. № 3. С. 40-46.
3. Петрова А.М. Изучение прилагательных в 6 классе с помощью игры // Методика преподавания русского языка в средней школе: опыт преподавания: сборник научно-практических материалов. Белгород: «Гиричев и Ко», 2014. С. 258-264.
4. Степаничева Л.Д. Актуальность интерактивного обучения русскому языку на уроках. URL: <http://www.rentitg.adifh/545.html> (дата обращения: 23.03.2021).
5. Яковлева С.П. Формирование духовно-нравственных ценностей на уроках литературы / Литература в школе: электронная версия журнала. 2015. № 7. С. 12-16.

## Приложение 3 к Положению о публикации

### Информация об оплате организационного взноса за публикацию в сборнике

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте  
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»:

- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;
- 2) зайти в раздел «Слушателям» (рис.1);
- 3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис.2);
- 4) скачать квитанцию на оплату (рис.3).



Рис.1 Раздел «Слушателям»

2. Оплатить организационный взнос, используя услуги банка, онлайн версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

- 1) наименование платежа: «Оргвзнос за публикацию в сборнике ЦК» **(указывается обязательно)**;
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) сумма платежа из расчета 206 руб. 00 коп. за 1 страницу;
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке).

Обращаем внимание, что фамилия плательщика и фамилия автора публикации должны совпадать.



Рис.2 Раздел «Платные образовательные услуги»

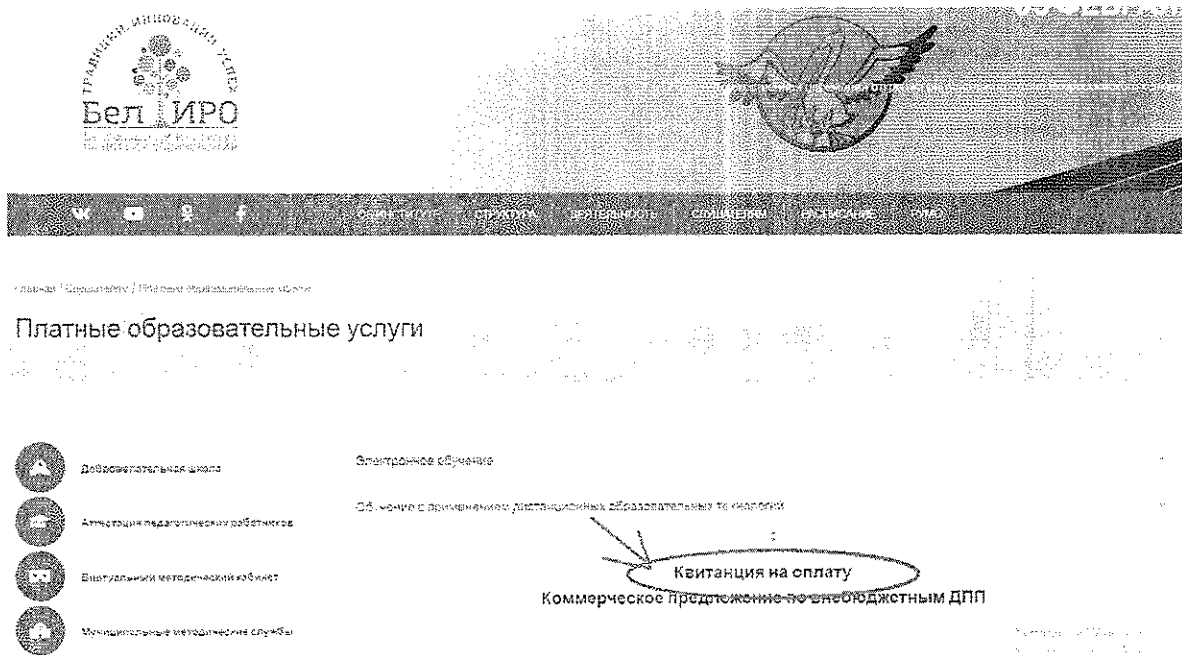


Рис.3 Квитанция на оплату

3. Сканированную копию квитанции об оплате или фотографию подтверждения оплаты Оргвзноса за публикацию в сборнике **направить до 30 апреля 2021 года по электронному адресу: [vorobieva\\_ei@beliro.ru](mailto:vorobieva_ei@beliro.ru)**.