

ЗАЯВКА

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Фамилия Имя Отчество автора (полностью) | |
| 2 | Тематика раздела сборника | |
| 3 | Название статьи (материала, разработки) | |
| 4 | Учёная степень, учёное звание, почётное звание (при наличии) | |
| 5 | Город, населённый пункт, район | |
| 6 | Представляемая организация (название как в Уставе) | |
| 7 | Телефон служебный и мобильный | |
| 8 | Е-mail (обязательно): | |
| 9 | Дата отправления материалов | |
| 10 | Укажите ФИО человека, который производил оплату | |

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____, даю согласие
(фамилия имя отчество)

ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, персональный номер телефона, электронный адрес, и совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на передачу своих персональных данных в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

Подпись / _____ / _____

Информация об оплате сборнике «Из опыта работы педагогических работников дошкольных образовательных организаций «Формула таланта»

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»:
- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;
 - 2) зайти в раздел «Слушателям» (рис.1);
 - 3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис. 2);
 - 4) скачать квитанцию на оплату (рис. 3).

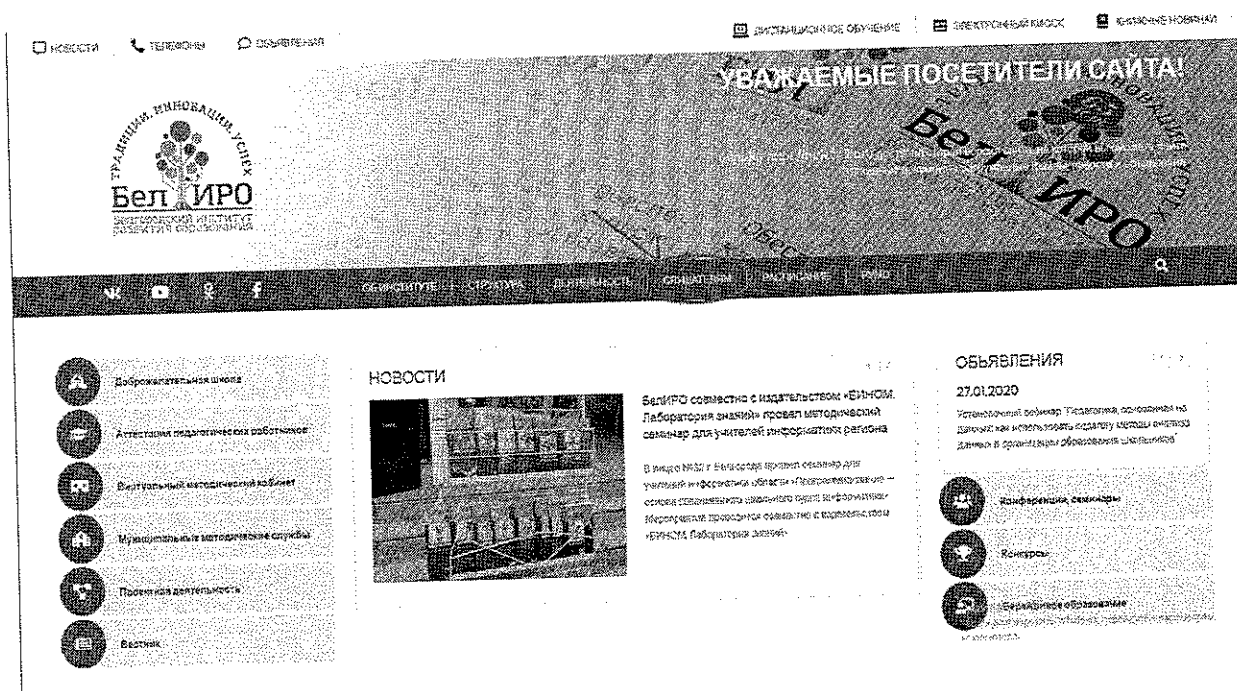


Рис.1. Раздел «Слушателям»

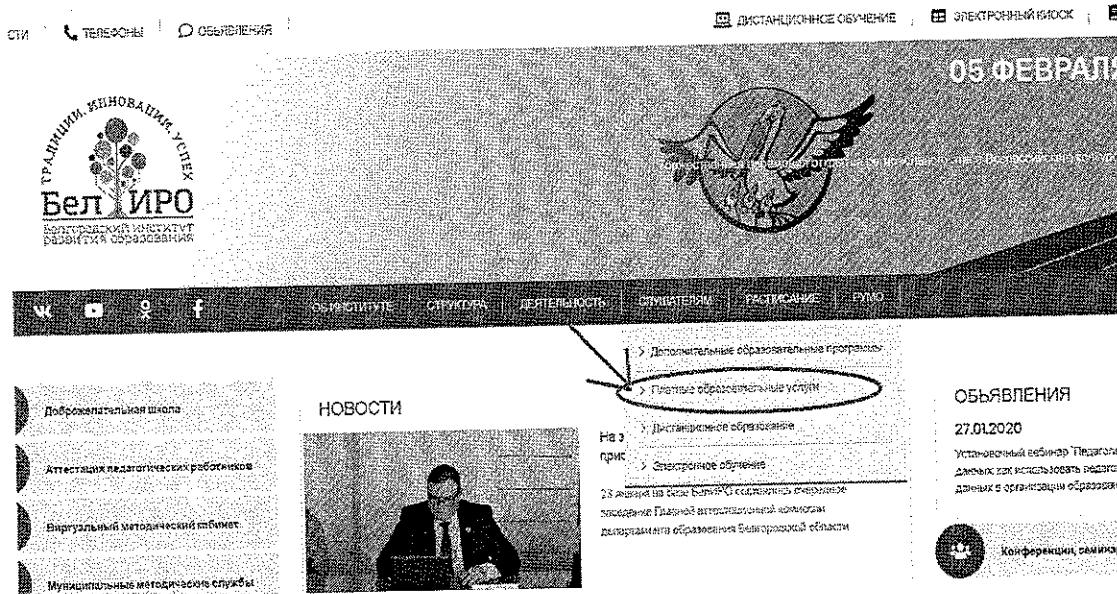


Рис.2. Раздел «Платные образовательные услуги»

2. Оплатить организационный взнос, используя услуги банка, онлайн версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

1) наименование платежа (**указывается обязательно**): Сборник «Формула таланта»;

2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;

3) сумма платежа: 618 руб. (3 страницы), 824 руб. (4 страницы), 1030 руб.(5 страниц) и т.д.;

4) подпись плательщика (при оплате в банке).

Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты за участие направить на адрес электронной почты (kaf.dovt@beliro.ru)

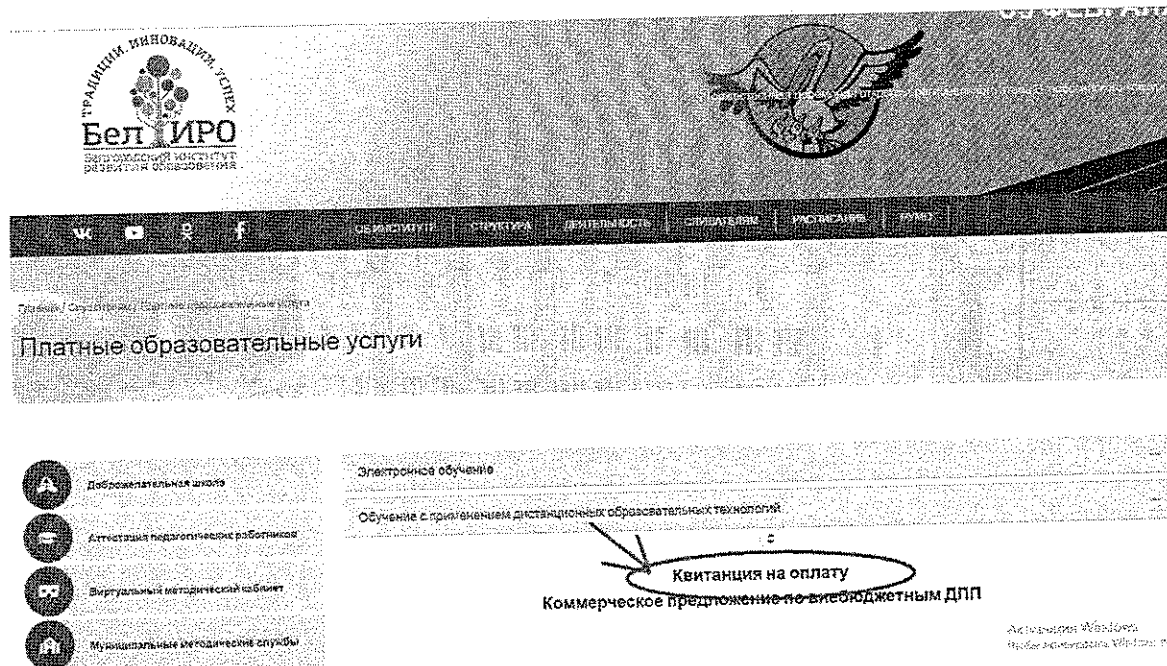


Рис.3. Квитанция на оплату

Требования к оформлению статьи

Внимание! Тексты методических разработок (педагогических идей) проходят предварительный отбор на предмет их соответствия проблематике сборника, соответствия ФГОС ДО, наличия описания практического опыта, соответствия требованиям технического оформления.

Статьи представляются на русском языке.

Соблюдение требований к оформлению материалов обязательно.

1. Электронный вариант работы выполняется в текстовом редакторе *Microsoft Word* и сохраняется с расширением *.doc*.

При необходимости электронный вариант выполняется в специальных редакторах.

2. Параметры страницы

2.1. Формат А4.

2.2. Поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм.

3. Форматирование основного текста

3.1. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами в центре нижней части листа без точек, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

3.2. Абзацный отступ – 1,25 см. Не использовать для абзацного отступа табуляцию и пробелы.

3.3. Между словами в тексте использовать 1 (один пробел).

3.4. Кавычки должны быть представлены в виде: «», скобки [], ().

3.5. Тире использовать среднее (–), в цифровом сочетании (1–5, 1996–1998 и т.д.)

3.6. Маркеры и другие знаки должны быть сохранены одинаковыми на протяжении всего предоставляемого материала.

3.7. Автоматическая расстановка переносов не допускается.

3.8. Таблицы должны иметь название, которое размещается над таблицей.

3.9. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (главы). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 1.5».

Слово «Таблица» указывают справа над названием таблицы.

Таблицу следует создавать в режиме таблиц.

Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под тестом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице.

4. Шрифт

Times New Roman, обычный. Размер кегля – 14 пт. Интервал – 1,15.

5. Требования к фотографиям

Фотографии должны быть выполнены в формате *.tif* или *.jpeg*. Разрешение не менее 300 dpi.

6. Иллюстрации

Рисунки, схемы, диаграммы, фотографии, должны быть четкими. Ссылки на рисунок должны быть указаны в тексте (например, рис. 1). Названия рисунка и комментарии к нему должны быть размещены под рисунком.

7. Библиографические записи

Библиографические записи должны соответствовать Национальным стандартам Российской Федерации ГОСТ 7.60-2003 «Издание. Основные виды, термины и определения», ГОСТ 7.0.3-2006 «Издание. Основные элементы. Термины и определения», ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

Список литературы должен содержать используемые или рекомендуемые источники в алфавитном порядке.