

## **ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего совета  
МАОУ «ОК «Лицей №3»  
имени С.П. Угаровой»  
протокол от 26. 04. 2019г.  
№ 07

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МАОУ «ОК «Лицей № 3»  
имени С.П. Угаровой»  
от 26 апреля 2019 года  
№ 189/1

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе планирования образовательной деятельности  
отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок»  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Образовательный комплекс «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой»  
Старооскольского городского округа**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о системе планирования образовательной деятельности в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой» Старооскольского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г., Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- 1.2. Положение систематизирует организацию и планирование образовательной деятельности, регламентирует единые требования к структуре и содержанию, планирования деятельности отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой» Старооскольского городского округа (далее – отделение дошкольного образования), определяет алгоритм и виды деятельности необходимые педагогическим работникам отделения дошкольного образования для качественной разработки и реализации планов.
- 1.3. Положение разработано с целью выстраивания системы взаимосвязей между долгосрочными, перспективными планами при сохранении возможности внесения корректив и чёткого прогнозирования результатов деятельности на планируемый период.
- 1.4. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».

#### **2. Организация планирования**

- 2.1. Настоящее Положение определяет три уровня планирования: стратегическое, тактическое и оперативное, которые регулируют организацию деятельности

- отделения дошкольного образования.
- 2.2. Первым уровнем планирования отделения дошкольного образования является стратегическое (долгосрочное) планирование, которое:
- определяет основные стратегические (долгосрочные) цели Учреждения, а также политику (направление действий) и стратегию (оптимальные пути) получения и использования ресурсов для достижения этих целей;
  - включает в себя программу развития МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой», основную общеобразовательную программу отделения дошкольного образования, адаптированные основные образовательные программы для детей-инвалидов, детей с ОВЗ.
- 2.2.1. Программа развития МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» – это базовый стратегический документ, в котором определены направления развития на долгосрочную перспективу. Срок действия программы развития рассчитан на 5 лет.
- 2.2.2. Программа развития МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» имеет определённую структуру (*Форма №1*).
- 2.2.3. Программа развития МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой» принимается на Совете учреждения и утверждается приказом директора МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой».
- 2.2.4. Основная общеобразовательная программа отделения дошкольного образования (далее – ООП отделения дошкольного образования) – документ, определяющий содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также с учётом социального заказа (мнения, потребностей и интересов) родителей (законных представителей) детей в части формируемой участниками образовательных отношений.
- ООП отделения дошкольного образования формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).
  - ООП отделения дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования») и с использованием примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А.Васильевой.
  - ООП принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.
- 2.3. Вторым уровнем системы планирования Учреждения является тактическое планирование, которое направлено на разработку планов по обеспечению целей и налаживанию процесса реализации стратегического планирования. Тактическое планирование включает в себя планирование деятельности на учебный год Учреждения, учебный план, календарный учебный график. Данные локальные акты обсуждаются и принимаются на установочном педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора.

2.3.1. Планирование деятельности на учебный год Учреждения – документ, направленный на обеспечение эффективной деятельности Учреждения в течение учебного года.

2.3.2. Планирование деятельности на учебный год Учреждения имеет определённую структуру по технологии И.П. Третьякова (*Форма № 2*). При планировании деятельности Учреждения учитываются все виды ресурсов Учреждения, их состояние, способы и возможности использования, кадровый потенциал педагогического коллектива, согласованность позиций, опыт совместной работы, социально-психологический климат учреждения.

2.3.3. Календарный учебный график является локальным нормативным документом Учреждения, регламентирующим общие требования к организации образовательной деятельности в учебном году.

2.3.4. Содержание календарного учебного графика Учреждения включает в себя определённые разделы (*Форма №3*).

2.3.5. Учебный план – документ, устанавливающий перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение организованной образовательной деятельности (далее – ООД) на учебный год. В структуре плана выделяются содержательная (обязательная) часть и часть формируемая участниками образовательных отношений. Содержательная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной образовательной программы Учреждения. Часть, формируемая участниками образовательных отношений планируется образовательным учреждением с учетом видовой принадлежности учреждения, наличия приоритетных направлений его деятельности, а также с учётом социального заказа (мнения, потребностей и интересов) родителей (законных представителей) детей.

Учебный план состоит из:

- пояснительной записки;
- учебного плана на учебный год.

На основе учебного плана составляется расписание ООД ДОУ, в котором регламентируется ООД, определяется ее направленность, устанавливаются виды и формы организации, количество занятий в неделю. Основными функциями расписания ООД являются: отрегулировать нагрузку, определить чередование различных видов учебно-познавательной деятельности в целях снятия перегрузки, предупредить утомляемость, разнообразить формы проведения образовательной деятельности, чередовать статичные и динамичные виды деятельности.

2.4. Третьим уровнем системы планирования Учреждения является оперативное планирование, которое представляет собой разработку конкретных действий педагогов и структур с учетом всех необходимых условий и ресурсов Учреждения. Оперативное планирование включает в себя рабочие программы педагогов, план образовательной деятельности с детьми, циклограмму образовательной деятельности с детьми в режимных моментах, комплексно – тематическое и перспективное планирование.

2.4.1. Рабочая программа – разрабатывается педагогом на основе основной образовательной программы Учреждения, характеризует систему образовательной деятельности педагога и детей по достижению планируемых результатов освоения ООП ДОУ. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается на основе ФГОС дошкольного образования. Рабочая программа является нормативным документом, обсуждается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждаются приказом директора. Рабочая программа является составным элементом содержательного раздела ООП ДОУ и имеет определённую структуру (*Форма №4*).

2.4.2. План образовательной деятельности с детьми (далее - план) – это

заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. План составляется в соответствии с режимом дня группы, комплексно – тематическим и перспективным планированием, рабочей программы, расписанием организованной образовательной деятельности, циклограммой образовательной деятельности с детьми в режимных моментах. План реализуется педагогами группы совместно. В плане обязательно указывается дата, совместная деятельность согласно режимным отрезкам, учитываются гендерные, возрастные и индивидуальные особенности детей. В плане должно быть отражено разнообразие и содержательность видов детской деятельности.

Структура плана включает в себя:

- цель и годовые задачи Учреждения;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09.текущего года);
- антропометрические данные детей;
- режим дня группы;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- комплексно-тематическое планирование;
- циклограмма образовательной деятельности с детьми в режимных моментах.
- комплекс утренней гимнастики, гимнастики после сна (обновляется ежемесячно);
- перспективный план взаимодействия с родителями;
- перспективный план досуговой деятельности.

### **3. Документация и ответственность**

- 3.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности Учреждения на определенный период.
- 3.2. Реализация системы планирования обеспечивается руководящим, педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом Учреждения.
- 3.3. Контроль за составлением и реализацией всех форм планирования осуществляется заведующим Учреждения, старшим воспитателем.

*Форма № 1*

#### **Структура Программы развития**

1. Титульный лист
2. Информационная карта программы развития
3. Аналитико-прогностическое обоснование программы развития дошкольной образовательной организации
4. Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации.
5. Стратегический план реализации программы развития дошкольной образовательной организации.
6. Механизм реализации программы развития дошкольной образовательной организации.
7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы развития и целевые индикаторы, показатели её эффективности.
8. Обоснование ресурсного обеспечения программы развития дошкольной образовательной организации.
9. Описание мер регулирования и управления рисками.

*Форма № 2*

# Структура планирования деятельности Учреждения на учебный год

## I часть

1. Анализ работы за учебный год.
2. Целеполагание и задачи воспитательно-образовательной работы на новый учебный год.

## II часть

### **2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

- 2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания.
- 2.1.2. Система рационального питания.
- 2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливаний.
- 2.1.4. Создание необходимой психологической среды.
- 2.1.5. Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
- 2.1.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

### **2.2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.**

- 2.2.1. Организация образовательно-воспитательного процесса.
- 2.2.2. Организация дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.3. Организация предметно-развивающей среды в Учреждения.
- 2.2.4. Организация смотров конкурсов.
- 2.2.5. Контроль.

### **2.3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников для обучения в школе.**

- 2.3.1. Диагностика развития детей, поступающих в школу.
- 2.3.2. Система организации образовательной деятельности в подготовительной к школе группе.
- 2.3.3. Совместные мероприятия для детей, родителей, педагогов.

### **2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.**

- 2.4.1. Система методической работы в Учреждения.
- 2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности.
- 2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов.
- 2.4.4. Самообразование педагогов.
- 2.4.5. Изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателей с детьми.
- 2.4.6. Аттестация сотрудников.
- 2.4.7. Организация профессиональных объединений педагогов на учебный год.

### **2.5. Взаимосвязь в работе Учреждения с семьей, школой и другими организациями.**

- 2.5.1. Система работы с родителями.
- 2.5.2. Система работы со школой.
- 2.5.3. Система взаимодействия Учреждения с социальными институтами.

### **2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы Учреждения.**

*Форма № 3*

## Содержание календарного учебного графика Учреждения

1. Количество возрастных групп Учреждения / количество детей в Учреждения;
2. Дату начала и окончания учебного года;
3. Продолжительность рабочей (учебной) недели;
4. Реализация ООП;
5. Режим работы Учреждения;
6. Продолжительность ООД/ перерывы между периодами ООД;
7. Объем образовательной нагрузки в неделю/ объем образовательной нагрузки в год;

8. Адаптационный период;
9. Консультативные дни специалистов;
10. Педагогические наблюдения / психологическая диагностика;
11. Периодичность проведения родительских собраний;
12. Праздничные мероприятия и развлечения (ежемесячно).

**Форма № 4**

### **Структура рабочей программы педагогов.**

#### 1. Целевой раздел.

- 1.1. Пояснительная записка.....
- 1.2. Цели и задачи реализации Программы.....
- 1.3. Возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.....
- 1.4. Приоритетное направление деятельности.....
- 1.5. Принципы и подходы к формированию Программы.....
- 1.6. Планируемые результаты освоения Программы.....
- 1.7. Система оценки результатов освоения программы.....

#### 2. Содержательный раздел.

Описание образовательной деятельности по образовательным областям.

- 2.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»...
- 2.2. Образовательная область «Познавательное развитие».....
- 2.3. Образовательная область «Речевое развитие».....
- 2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»....
- 2.5. Образовательная область «Физическое развитие».....

#### 3. Организационный раздел.

Организация деятельности группы .....

- 3.1. Режим дня на холодный и теплый период.....
- 3.2. Учебный план.....
- 3.3. Расписание организованной образовательной деятельности... ..
- 3.4. Модель двигательного режима.....
- 3.5. Циклограмма образовательной деятельности с детьми в режимных моментах.....
- 3.6. Комплексно-тематическое планирование .....
- 3.7. Перспективный план досуговой деятельности .....
- 3.8. Перспективный план взаимодействия с родителями.....
- 3.9. Модель развивающей предметно-пространственной среды .....
- 3.10. Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения.....

4. Краткая презентация Программы.....

