



Руководителям органов,
осуществляющих управление
в сфере образования муниципальных
районов и городских округов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

Студенческая ул., д. 14, Белгород, 308007
тел. (4722) 34-40-08, факс (4722) 34-92-81

E-mail: mail@beliro.ru

ОКПО 59385389 ОГРН 1023101659602

ИНН/КПП 3123086109/312301001

17.01.2011 № 47

На № _____ от _____

О сборнике методических материалов

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» приглашает руководителей, заместителей руководителей, методистов, педагогических работников образовательных организаций, методистов межмуниципальных методических центров к участию в формировании сборника методических материалов «Лучшие практики наставничества».

Цель издания сборника – обобщение опыта, диссеминация лучших практик педагогических работников, осуществляющих функции наставников.

Приложения: на 7 л. в 1 экз.

Ректор

А.А. Бучек

Чуприкова Елена Владимировна
(4722) 34-00-26

Приложение № 1
к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 14.01.2022 № 44

**Планируемая тематика сборника методических материалов
«Лучшие практики наставничества»**

1. Наставничество как эффективное средство адаптации и профессионального развития молодых специалистов
2. Организационно-методическое обеспечение реализации системы наставничества в рамках образовательной организации.
3. Внедрение системы наставничества в образовательных организациях.
4. Формы и виды наставничества педагогических работников в образовательных организациях.
5. Оценка результативности и эффективности реализации системы наставничества

Приложение № 2
к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 14.01.2022 № 47

**Условия участия в публикации сборника методических материалов
«Лучшие практики наставничества»**

Для участия в публикации сборника методических материалов необходимо до **28 февраля 2022** года направить в адрес организаторов следующие материалы:

- заявку и согласие на обработку персональных данных (см. приложение 3);
- текст статьи, объемом не менее 3 страниц (см. приложение 4);
- копию квитанции об оплате за публикацию статьи в сборнике.

Максимальное количество соавторов одной статьи – 3 человека.

Материалы направляются в электронном виде на электронный адрес центра сопровождения деятельности общеобразовательных организаций ОГАОУ ДПО «БелИРО» e-mail: chuprickova_ev@beliro.ru.

Стоимость публикации статьи в сборнике методических материалов составляет 212 (двести двенадцать) рублей за страницу. Оплата производится по безналичному расчету или почтовым переводом через любое отделение банка, почты, принимающего платежи.

Организаторы осуществляют проверку текста на корректность, объем неправомерных заимствований (плагиат, в том числе увеличение оригинальности текста с помощью технических и иных недобросовестных методов) в системе <https://www.antiplagiat.ru> и оставляют за собой право отклонить материалы в случае несоответствия требованиям уникальности, оформления или тематике сборника. В случае отклонения материала, денежные средства автору не возвращаются.

Публикация сборника планируется в срок до 01 июня 2022 года.

Контакты

308007, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, корпус 4, кабинет № 903 (9 этаж) ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», тел. (4722)34-00-26, e-mail: chuprickova_ev@beliro.ru.

Контактное лицо: Чуприкова Елена Владимировна.

Приложение № 3
к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 14 . 01 .2022 № 14

Заявка
на опубликование статьи в сборнике методических материалов
«Лучшие практики наставничества»

1.	Фамилия, имя, отчество автора(-ов) (полностью)	
2.	Ученая степень, ученое звание, почетное звание (при наличии)	
3.	Полное и краткое наименование организации (в соответствии с уставом)	
4.	Должность	
5.	Контактный телефон (мобильный)	
6.	Е-mail автора (-ов)	
7.	Название направления	
8.	Название статьи	

Каждый участник должен заполнить заявку. При наличии соавтора(ов) в заявке указываются сведения обо всех. При оформлении электронного варианта заявки последнюю следует организовать в отдельном файле, например: Иванов Л.С._заявка_Белгород. doc.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия имя отчество)

даю согласие ОГАОУ ДПО «БелИРО» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, персональный номер телефона, электронный адрес, и совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на передачу своих персональных данных в ОГАОУ ДПО «БелИРО». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

Подпись / _____ / _____

Требования к оформлению материалов

Для публикации принимаются статьи объемом от 3 страниц.

Текстовый редактор MicrosoftWord, документ сохраняется с разрешением .doc. Шрифт TimesNewRoman, размер кегля – 14; межстрочный интервал одинарный.

Параметры страницы: формат А4, поля: верхнее/нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, страницы не нумеруются, выравнивание по ширине, абзацы задаются автоматически (не использовать табуляцию и пробелы), абзацный отступ – 1,25 см, автоматическая расстановка переносов не допускается.

На первой строке у правого поля курсивом печатаются сначала инициалы, затем фамилия автора. Через запятую на следующей строке учёная степень, почетное звание, занимаемая должность, образовательная организация (краткое наименование в соответствии с уставом), муниципальное образование.

Через строку по центру – название статьи прописными буквами полужирным шрифтом без кавычек. В конце статьи через строку прописными буквами полужирным шрифтом пишется слово «ЛИТЕРАТУРА».

Между словами в тексте использовать 1 (один) пробел, кавычки должны быть представлены в виде: « », скобки: [], (). Маркеры и другие знаки должны быть одинаковыми на протяжении всего текста.

Таблицы в тексте нумеруются и должны иметь название, которое размещается над таблицей. Слово «Таблица» указывается справа над названием. Таблица создается в режиме таблиц. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте цифровые, сквозная нумерация в квадратных скобках.

Библиографические записи должны соответствовать ГОСТ 7.0.100-2018, список использованной литературы приводится в алфавитном порядке.

При оформлении электронного варианта статьи, заявки, согласия на обработку персональных данных, копии платежного документа, их следует вложить в отдельные файлы. Например: Фамилия И.О. – заявка, Фамилия И.О. – статья, Фамилия И.О. – оплата, Фамилия И.О. – согласие и вложить в одну папку (Фамилия И.О.).

Образец оформления текста статьи

*М.И. Петров,
Почетный работник общего образования РФ,
заместитель директора
МБОУ «СОШ №6 с УИОП» г.Строитель
Яковлевского района Белгородской области*

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: РАННЯЯ ПРОФИЛИЗАЦИЯ

Текст статьи

Таблица 1

№	Направление	Формы работы
1.		
2.		

Текст статьи

ЛИТЕРАТУРА

1. Национальная педагогическая энциклопедия URL: <http://didacts.ru/termin/doklad.html> (дата обращения: 07.04.2018).
2. Ивочкина, Т. Н. Организация проектной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ОО : учебно-методическое пособие / Т. Н. Ивочкина. - Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2015. - 111 с.
3. Краснова, В. В. Проектная деятельность в реализации ФГОС нового поколения / В. В.Краснова // Юный ученый. - 2016. - № 6.1. - С. 31-33.
4. Леонтович, А. В. Исследовательская и проектная деятельность школьников. 5-11 классы / А. В. Леонтович, А. С. Саввичев; под ред. А. В. Леонтовича. - 2-е изд. - Москва : ВАКО, 2016. - 160 с.
5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования: Реестр примерных основных общеобразовательных программ - URL: <http://fgosreestr.ru> (дата обращения: 08.11.2020).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации.
URL: <https://минобрнауки.рф/документы/543> (дата обращения 08.11.2020).

Приложение № 5
к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от 14.01.2022 № 44

Информация об оплате организационного взноса

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»:

- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;
- 2) зайти в раздел «Слушателям» (рис.1);
- 3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис.2).
- 4) скачать квитанцию на оплату (рис.3)



Рис.1 Раздел «Слушателям»



Рис.2 Раздел «Платные образовательные услуги»

2. Оплатить публикацию статьи в сборнике, используя услуги банка, онлайн версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

- 1) наименование платежа (обязательно): «Сборник Центр СД ОО»;
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) сумма платежа: руб.00 коп.;
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке).

Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты за публикацию статьи в сборнике методических материалов «Лучшие практики наставничества» направить вместе со статьей, заявкой и согласием на обработку персональных данных в срок до **28 февраля 2022 года** на адрес электронной почты chuprickova_ev@beliro.ru.

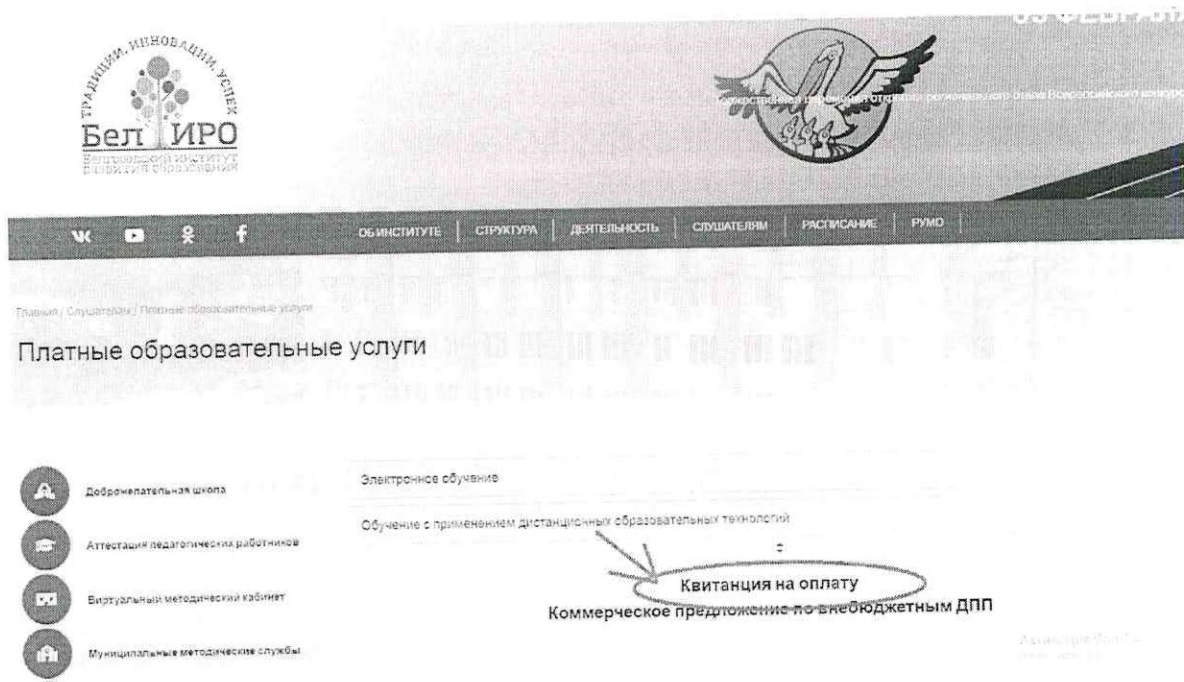


Рис.3 Квитанция на оплату