

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
«Образовательный комплекс «Лицей № 3» имени С.П.Угаровой»
Старооскольского городского округа
и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Старый Оскол

«_____» _____ 202__г.

МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» Старооскольского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - отделение дошкольного образования «Детский сад «Теремок») на основании лицензии № 8759 от 30 мая 2019г серия 31Л01 №0002606, выданной Департаментом образования Белгородской области МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице *директора Котаревой Валентины Ивановны*, действующего на основании Устава и положения о структурном подразделении отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой», с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего Воспитанника на обучение по основной образовательной (-ым) программе (-ам) дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), осуществлять присмотр и уход за Воспитанником в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок», а Заказчик обязуется вносить плату за присмотр и уход за ребенком (Воспитанником) в отделение дошкольного образования «Детский сад «Теремок».

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный(ых) лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок»: пятидневный, полного дня (12-часового пребывания с 07.00 до 19.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6.1. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в другую группу (иной направленности).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования,
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований Воспитанника, присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» и положения о структурном подразделении отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» в период его адаптации от 10 минут до 2-х часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» и положением о структурном подразделении отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой».

2.2.8. Получать компенсацию за присмотр и уход за Воспитанником в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок», реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в отделение дошкольного образования «Детский сад «Теремок» в группу общеразвивающей направленности.

2.3.2. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.3. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником во время его пребывания в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок».

2.3.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой», положением о структурном подразделении отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.6. Информировать Заказчика об изменениях размера платы за присмотр и уход за ребенком в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок».

2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 5-ти разовое ежедневное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.13. Обеспечить условия для медицинского обслуживания ребенка медицинскими работниками отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» и органов здравоохранения.

2.3.14. Обеспечить гигиенические и противоэпидемические мероприятия в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок».

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1-го сентября каждого учебного года.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. 3 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в отделение дошкольного образования «Детский сад «Теремок» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» и положением о структурном подразделении отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой».

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок», не передавая лицам, не достигшим 16-летнего возраста, или иным людям, либо согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника из отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок».

2.4.7. Приводить ребенка в отделение дошкольного образования «Детский сад «Теремок» в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Ребенок должен иметь сменную обувь и одежду.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за Воспитанником в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» устанавливается плата, взимаемая с Заказчика (далее - родительская плата), в размере 2030 (две тысячи тридцать) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с календарным графиком работы в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок» с учетом перерасчета родительской

платы за предыдущий месяц согласно таблице учета посещаемости детей.

3.3. Заказчик ежемесячно, в срок до 20 числа каждого месяца за текущий месяц, своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 2030 (две тысячи тридцать) рублей через учреждения и организации, осуществляющие прием платежей от населения с предоставлением отчетного документа об оплате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на основании обращения родителя (законного представителя) в отделение дошкольного образования «Детский сад «Теремок» с заявлением в письменном виде);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и в отделении дошкольного образования «Детский сад «Теремок», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 202 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» Старооскольского городского округа **Заказчик:** _____
отделение дошкольного образования «Детский сад «Теремок» **Паспорт: серии** _____
Юридический адрес: 309504, Белгородская обл., г. Старый Оскол, мкр. Интернациональный, д. 1а **Выдан:** _____
Фактический адрес: 309504, Белгородская обл., г. Старый Оскол, мкр. Интернациональный, д. 43 **Кем выдан:** _____
Телефоны: 8(4725)241672 _____
8(4725)241126 _____
ИНН 3128108532 **Дата рождения:** _____
Л/С 30266203332 _____
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА **Адрес:** _____
РОССИИ//УФК по Белгородской области г. Белгород _____
Расчетный счёт 03234643147400002600 *адрес регистрации*
БИК 011403102 _____
КПП 312801001 **Номер телефона:** _____
ОКТМО 14740000 *контактный телефон*
КБК 8710703000000000000131 _____
ОКВЭД 88.91 – Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

Директор МАОУ «ОК «Лицей №3»
имени С.П.Угаровой»

В.И. Котарева
М.П.

С условиями договора согласен (сна): _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: « » 202 г.

Подпись: _____/_____