



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 18 » февраля 2022 г.

№ 208

Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии дошкольных образовательных учреждений Старооскольского городского округа в 2022 году

В целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования, подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии дошкольных образовательных учреждений и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2022 году деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии дошкольных образовательных учреждений (далее – ТПМПК) в соответствии с нормативными, правовыми документами.
2. Утвердить состав и график работы ТПМПК по проведению комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении в 2022 году (приложение № 1).
3. С целью своевременного выявления детей, нуждающихся в специальных образовательных условиях для освоения основной образовательной программы дошкольного образования, закрепить специалистов психолого-педагогических консилиумов дошкольных образовательных учреждений (приложение № 2), ТПМПК

за всеми ДООУ для организации комплексного обследования детей (на основании договоров).

4. Директору МБУ «ЦППМИСП» Устюговой И.А., руководителю ТПМПК Нечаевой Н.Е.:

4.1. Обеспечить с согласия родителей (законных представителей) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, на основании заключения психолого-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения с предоставлением документов согласно приложению (приложения №№ 4-9).

4.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам дошкольных образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В случае затруднения в выборе рекомендаций по дальнейшему воспитанию и (или) обучению, а также в определении образовательной программы для детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, направлять детей с согласия родителей (законных представителей) на ЦППМПК.

4.4. Предоставлять в управление образования отчёты о проделанной работе (приложения № 10,11):

- за первое полугодие 2022 года - в срок до 10 июня 2022 года;
- за второе полугодие 2022 года - в срок до 15 декабря 2022 года.

5. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

5.1. Осуществлять с согласия родителей (законных представителей) направление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и детей, нуждающихся в обучении по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – АОП для детей с ОВЗ), на ТПМПК на основании заключений психолого-педагогических консилиумов дошкольных образовательных учреждений (далее - ППк), в соответствии с показаниями (приложение № 3), на основании предоставления соответствующих документов (приложения №№ 4-9).

5.2. Обеспечить своевременное направление детей, детей-инвалидов впервые или повторно оформляющихся на медико-социальную экспертизу для комплексного психолого-медико-педагогического обследования на ТПМПК с предоставлением документов (приложение №4) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.06.2017 №486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

5.3. Осуществлять контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК и сроков пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях.

5.4. Обеспечить своевременное направление детей на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование на ТПМПК в сопровождении педагога или специалиста, осуществляющего сопровождение в рамках ППк дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Осуществлять организацию образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

5.6. Предоставлять председателю ТПМПК Нечаевой Н.Е. отчёты о работе ППк (приложение № 10):

- за первое полугодие 2022 года - в срок до 05 июня 2022 года;
- за второе полугодие 2022 года - в срок до 10 декабря 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Л.В. Илюк.

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа



Н.Е. Дереча

Состав ТПМПК дошкольных образовательных учреждений на 2022 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Нечаева Наталья Евгеньевна	руководитель ТПМПК, учитель-логопед МБУ «ЦППМИСП»
2.	Маслова Екатерина Викторовна	документовед ТПМПК, учитель-логопед МБУ «ЦППМИСП»
3.	Чеканова Светлана Николаевна	учитель-дефектолог ТПМПК, учитель-дефектолог МБУ «ЦППМИСП»
4.	Бакланова Ирина Васильевна	учитель-логопед ТПМПК, учитель-логопед МБУ «ЦППМИСП»
5.	Котельникова Инна Васильевна	учитель-логопед ТПМПК, учитель-логопед МБУ «ЦППМИСП»
6.	Филиппенко Елена Анатольевна	педагог-психолог ТПМПК, педагог-психолог МБУ «ЦППМИСП»
7.	Жукова Марина Юрьевна	учитель-логопед, сурдопедагог ТПМПК, учитель-логопед МБУ «ЦППМИСП»
8.	Безземельная Людмила Петровна	педиатр ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»
9.	Медведева Татьяна Васильевна	педиатр ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»
10.	Сорокина Людмила Михайловна	невролог ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»
11.	Мелихова Галина Александровна	офтальмолог ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»
12.	Киселева Наталия Ярославовна	отоларинголог ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»
13.	Черкасов Дмитрий Вячеславович	ортопед ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»
14.	Скворцов Сергей Владимирович	врач-психиатр ОГБУЗ «Старооскольский центр специализированной медицинской помощи психиатрии и психиатрии-наркологии»

Специалисты ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница» и ОГБУЗ «Старооскольский центр специализированной медицинской помощи психиатрии и психиатрии-наркологии» включены в работу комиссии (по согласованию) на этапе диспансеризации и по рассмотрению отдельных запросов, в связи с индивидуальными особенностями ребенка, направленного на ТПМПК. В случае отсутствия одного из специалистов ТПМПК возможно введение сотрудников МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (педагога-психолога, учителя-логопеда) в работу по комплексному обследованию детей.

График работы ТПМПК дошкольных образовательных учреждений
Старооскольского городского округа
с 01.01.2022 г. по 01.04 2022 г.

Дни недели	График работы	Вид деятельности
понедельник	14.00-16.00	Запись на ТПМПК, работа с сопроводительной документацией
вторник	14.00-16.00	Прием и комплексное обследование детей
среда	14.00-16.00	Запись на ТПМПК. Консультативный прием родителей и специалистов ОО
четверг	09.00-13.00	Прием и комплексное обследование детей
	14.00-16.00	Прием и комплексное обследование детей

с 01.04.2022 г. по 30.04 2022 г.

Дни недели	График работы	Вид деятельности
понедельник	14.00-16.00	Запись на ТПМПК, работа с сопроводительной документацией
вторник	09.00-13.00	Прием и комплексное обследование детей
	14.00-16.00	Прием и комплексное обследование детей
среда	14.00-16.00	Запись на ТПМПК. Консультативный прием родителей и специалистов ОО
четверг	09.00-13.00	Прием и комплексное обследование детей
	14.00-16.00	Прием и комплексное обследование детей

с 01.05.2022 г. по 30.05.2022г.

Дни недели	График работы	Вид деятельности
понедельник	14.00-16.00	Запись на ТПМПК, работа с сопроводительной документацией
вторник	09.00-13.00	Прием и комплексное обследование детей
	14.00-16.00	Прием и комплексное обследование детей
среда	14.00-16.00	Запись на ТПМПК. Консультативный прием родителей и специалистов ОО
четверг	09.00-13.00	Прием и комплексное обследование детей
	14.00-16.00	Прием и комплексное обследование детей

с 01.06.2022г. по 30.06.2022г.

Дни недели	График работы	Вид деятельности
понедельник	09.00-13.00	Прием и комплексное обследование детей
	14.00-16.00	Запись на ТПМПК, работа с сопроводительной документацией
вторник	09.00-13.00	Прием и комплексное обследование детей
	14.00-16.00	Прием и комплексное обследование детей
среда	09.00-13.00	Прием и комплексное обследование детей
	14.00-16.00	Запись на ТПМПК. Консультативный прием родителей и специалистов ОО
четверг	09.00-13.00	Прием и комплексное обследование детей
	14.00-16.00	Прием и комплексное обследование детей

**Закрепление специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов)
психолого-педагогических консилиумов дошкольных образовательных
учреждений за учреждениями, в которых данные специалисты отсутствуют**

Наименование образовательной организации	Наименование закрепленных образовательных организаций
Отделение дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «Образовательный комплекс «Лицей №3»	МБДОУ №2
МБДОУ №5	МБДОУ №7
МБДОУ №10	МБДОУ «Котовский детский сад»
МБДОУ №11	МБДОУ «Федосеевский детский сад»
МБДОУ №14	МБОУ «Основная общеобразовательная Песчанская школа» (дошкольные группы)
МБДОУ №15	МБДОУ №46
МБДОУ №16	МБДОУ №28
МБДОУ №19	МБДОУ № 4
МБДОУ №21	МБДОУ №30, МБДОУ № 62
МБДОУ №22	МБДОУ №26, МБДОУ №29, МБДОУ №61, МБДОУ №42
МБДОУ №24	МБДОУ №1
МБДОУ №25	МБДОУ «Сорокинский детский сад»
МБДОУ №31	МБДОУ №27
МБДОУ №37	МБДОУ «Солдатский детский сад», МБДОУ «Обуховский детский сад», МБДОУ «Городищенский детский сад»
МБДОУ №40	МБДОУ №45
МБДОУ №41	МБДОУ «Лапыгинский детский сад»
МБДОУ №44	МБДОУ «Шаталовский детский сад», МБДОУ «Потуданский детский сад»
МАДОУ №47	МБОУ «Основная общеобразовательная Владимировская школа»
МБДОУ №52	МБДОУ «Незнамовский детский сад», Отделение дошкольного образования «Озёрский детский сад «Ручеёк» МБОУ «ОК «Озёрки»
МБДОУ №57	МБОУ «Средняя общеобразовательная Монаковская школа» (дошкольные группы)
МБДОУ №63	МБДОУ «Роговатовский детский сад»
МБДОУ №64	МБДОУ №123
МБДОУ №66	МБДОУ №12
МАДОУ №69	МБДОУ №20
МБДОУ №71	МБДОУ «Дмитриевский детский сад»
МБДОУ №72	МБДОУ №68
МАДОУ №73	МБДОУ «Архангельский детский сад»

Основные показания для направления на ТПМПК детей с особенностями физическом и (или) психическом развитии (или) отклонениями в поведении

- трудности в обучении и (или) воспитании, проблемы в развитии речи, нарушении слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, расстройства аутистического спектра, сложные дефекты развития, проблемы в поведении, препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- определение образовательной программы для детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, детей с ОВЗ по окончании ими дошкольного образования.

**Перечень документов, представляемых
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию:**

а) оригиналы:

- 1) паспорт родителей (законных представителей);
- 2) заявка на прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования;
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства, регистрации (выписка из истории развития ребенка действительна в течение шести месяцев);
- 6) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося, выданное образовательной организацией. Характеристика составляется педагогом, непосредственно обучающим и (или) воспитывающим ребенка, а также специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации, либо специалистами других организаций (заверенная руководителем данного учреждения и председателем ППк);
- 7) результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, с качественным анализом и образцом задания.

б) копии:

- 1) паспорт родителя (законного представителя), который будет присутствовать на обследовании, документ о смене фамилии (по необходимости), если в паспорте иная фамилия, чем указана в свидетельстве о рождении ребенка;
 - 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
 - 3) свидетельство о рождении или паспорт ребенка, достигшего 14-ти лет;
 - 4) заключение ЦПМПК (ТПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
 - 7) справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), подтверждающая наличие инвалидности у ребенка;
 - 8) форма индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка:
- 9) решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - 10) решение суда об ограничении в родительских правах;
 - 11) документ, являющийся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные **копии документов, должны быть заверены** надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.

Примерная схема представления ребенка дошкольного возраста

(Ф.И.О. ребенка)

Наименование учреждения _____

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1) в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации*.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

* Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Дата составления _____

Подпись председателя ППк _____

Печать образовательной организации

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать направления коррекционно-развивающей работы, динамику в коррекции нарушений;

2. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

3. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (учитель начальных классов/классный руководитель/тьютор/психолог/дефектолог).

Место
для штампа**Выписка из истории развития ребенка
с заключениями врачей**Учреждение _____
(название медицинского учреждения)направляет _____
(Ф.И.О. ребенка)_____
(дата рождения)_____
(домашний адрес)

ДОУ, ОУ (класс) _____

Анамнез жизни: _____

Перенесенные заболевания: _____

Осмотр специалистов: дата осмотра, диагноз (по МКБ-10), подпись, личная печать:

1. Педиатр _____

Психомоторное развитие: начал держать головку с _____, сидеть _____, ползать _____,
ходить _____

Гуление с _____, лепет _____, первые слова _____, фразовая речь _____

2. Окулист _____

Состояние зрения visus OD _____ OS _____ m

3. Отоларинголог _____

Соответствие слуха, шепотная речь AD _____ m, AS _____ m

Аудиограмма _____

4. Хирург _____

5. Логопед _____

6. Невролог _____

Неврологический статус _____

7. Психиатр _____

8. Сурдолог (по показаниям) _____

9. Ортопед (по показаниям) _____

10. Рекомендации по дальнейшему медицинскому сопровождению: _____

«__» _____ Г.
(дата)_____
(подпись руководителя ЛПУ)

М.П.

Выписка действительна в течение шести месяцев.

**Направление
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

Образовательная организация (учреждение) _____

(название учреждения, ведомственная принадлежность)

Направляет _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения _____ адрес _____

(адрес постоянного места жительства)

Обследование рекомендовано в связи с _____
(указываются конкретные показания к направлению ребенка на ТПМПК)**Перечень документов, предоставляемых образовательной организацией**

№ п/п	Наименование документа
всего	

Родитель (законный представитель)

_____ ознакомлен(а), подпись

Руководитель организации (учреждения):_____ (должность)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
дошкольного образовательного учреждения**

Ф.И.О., возраст ребенка _____

Класс _____ Дата _____

Психолого-педагогическое заключение _____

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей работы

Динамика изменения показателей развития ребенка

Рекомендации: _____

Председатель ППк _____

Члены ППк:

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Секретарь _____

Другие специалисты ППк _____

Подпись руководителя организации

Печать организации

**Заявка
на прохождение
психолого-медико-педагогического обследования**

Заявка на прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования оформляется на официальном бланке учреждения, письмо регистрируется (дата, номер), пишется на имя руководителя психолого-медико-педагогической комиссии, подписывается директором образовательной организации, отправляется по адресу электронной почты или предоставляется вместе с документами для проведения обследования детей, указанных в заявке.

ПМПК в 5-ти дневный срок с момента подачи документов информирует о дате и времени проведения обследования (в соответствии с п. 3.4 Положения о ПМПК).

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, класс	Адрес	Образовательная организация	Цель предоставления на ТПМПК	Образовательная программа
-------	----------------	----------------------	-------	-----------------------------	------------------------------	---------------------------

